

FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu					
1.2 Facultatea	Științe Economice					
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor					
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor					
1.5 Ciclul de studii	I Masterat					
1.6 Programul de studii/Calificarea	Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor					

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Antreprenoriat și dezvoltarea afacerilor					
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr.Neamțu Liviu					
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr.Vaduva Cecilia					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					6
Examinări					22
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					84
3.9 Total ore pe semestru					140
3.10 Numărul de credite					8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Management Strategic • Managementul IMM
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Lansare și sprijin al afacerii; • Organizare și structurare a afacerii în etape de creștere și dezvoltare; • Gestionarea și alocarea resurselor materiale și financiare; • Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii; • Asistență în managementul resurselor umane.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competente profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1- Analiza integrată a informațiilor economice și utilizarea lor în luarea deciziilor de afaceri din cadrul organizațiilor; (C1 - 2 credite); • C2- Elaborarea de proiecte de cercetare-dezvoltare, pentru fructificarea oportunităților și inovarea în cadrul activității de afaceri; (C2 - 1 credit); • C3- Coordonarea activităților de relații cu clienții firmei și acordarea de consultanță specializată; (C3 - 1 credit); • C4- Elaborarea strategiilor de dezvoltare a afacerilor în diverse domenii; (C4 - 2 credit); • C5- Planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activităților firmei; (C5 - 2 credit); • C6- Proiectarea și conducerea sistemelor de management al calității, de mediu și siguranța produselor în cadrul firmelor. (C6 - 0 credite);
Competente transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1-Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; • CT2-Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; • CT3-Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea de abilități cognitive și practic-aplicative de dezvoltare a unor sisteme strategice de afaceri și politici complexe de afaceri în perspectiva dezvoltării afacerilor și piețelor firmei.
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formarea unor noțiuni de specialitate, prin includerea unor termeni specifici domeniului strategic și politicilor de afaceri, care să faciliteze abordarea științifică a problematicii acestui domeniu. 2. Delimitarea unor structuri analitice, pe baza cărora se va putea realiza abordarea piețelor și al mediului de afaceri, precum și definirea unor modalități de comunicare și abordare a mediului extern al firmelor. 3. Stabilirea cadrului de analiză a comportamentului cumpărătorului și a posibilităților de influență asupra cererii de bunuri și servicii, dar și de corelare a ofertei cu nivelul, calitatea și structura acestei cereri. 4. Însușirea datelor esențiale de elaborare a unei strategii de afaceri precum și a unor politici de afaceri eficiente atât în domeniul de afaceri ales cât și în plan managerial, pe baza obiectivelor derivate din studiile de piață. 5. Formarea deprinderilor de formulare a politicilor de afaceri, pe baza orientărilor strategice majore ale firmei de turism sau servicii, precum și însușirea modalităților de transpunere ale acestora în programe comerciale dar și de cercetare-dezvoltare, de personal și chiar programe financiare adecvate. 6. Dezvoltarea capacitatea de corelare a aspectelor strategiilor de marketing cu politicile, și formarea unei vizuini unitare asupra coordonării activității firmelor din domeniul turismului sau serviciilor. 7. Realizarea, prin aplicații practice, a unui set de metode și mijloace practice și teoretice de abordare a problematicii globale a strategiilor și politicilor de afaceri.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
TEMA 1. ÎNTREPRENZĂTORUL-FUNDAMENTUL ANTREPRENORIATULUI ABORDĂRI STRATEGICE DE AFACERI	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	
TEMA 2. PROMOVAREA UNEI AFACERI ANTREPRENORIALE	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	
TEMA 3. IDENTIFICAREA IDEILOR DE AFACERI	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	
TEMA 4. FORMULAREA ȘI IMPLEMENTAREA ABORDĂRILOR ANTREPRENORIALE ȘI FORMELE DE ACȚIUNE	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	
TEMA 5. ETAPE ALE DERULĂRII UNEI AFACERI ANTREPRENORIALE	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	
TEMA 6. ORGANIZAREA ȘI FINANȚAREA AFACERII	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	
TEMA 7. POLITICA ȘI MARKETINGUL DE AFACERI	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	
TEMA 8. STRUCTURA OPERATIONALA (DE PRODUCTIE SI CONCEPTIE)	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	
TEMA 9. EFICIENȚA MANAGERIALĂ ÎN CADRUL ANTREPRENORIATULUI	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	
TEMA 10. TEHNICI SI METODE MANAGERIALE	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	
TEMA 11. PLANIFICAREA STRATEGICĂ A MICILOR AFACERI	Expunerea sistematică; Conversația euristică;	

	Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	
TEMA 12. NEGOCIEREA IN AFACERI	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	
TEMA 13. STRATEGII DE DEZVOLTARE ȘI EXPANSIUNE	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	
TEMA 14. RECAPITULARE	Expunerea sistematică; Conversația euristică; Metoda observației; Problematizarea; Învățarea prin descoperire	

Bibliografie

1. Bărbulescu C. - Sistemele strategice ale întreprinderii, Editura Economică, București, 2000
2. Cârstea Gh. - Analiza strategică a mediului concurențial, Editura Economică, București, 2002
3. Constantinescu D.A. - Strategii competitive, Editura Național, București, 2000
4. Drucker P., Inovația și sistemul antreprenorial, Editura Enciclopedică, București, 1993
5. Dinu E. - Strategia firmei, Editura Economică, București, 2002
6. Nastase Carmen (coord) – Ghid de formare antreprenorială, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2006
7. Neamțu A, Neamțu L. – Antreprenoriat, Editura Academica Brâncuși, 2009
8. Neamțu A, Neamțu L. – Management strategic, Editura Academica Brâncuși, 2009
9. Nicolescu O. (coordonator) – Strategii manageriale de firmă, Editura Economică, București, 1998
10. Russu C. - Management strategic, Editura All Beck, București, 1999
11. Sasu Constantin - Inițierea și dezvoltarea afacerilor, Polirom, Iași, 2003
12. Văduva S. - Antreprenoriatul, Editura Economică, 2004

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Tema 1. Caracteristicile antreprenorului	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	
Tema 2. Antreprenoriat versus corporativ	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	
Tema 3. Ideile de afaceri	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	
Tema 4. Viziunea de afaceri și abordarea	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	
Tema 5. Pași de lansare a facerii	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	

Tema 6. Surse de finanțare a ideilor și antreprenoriatului	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	
Tema 7. Marketingul de nișă	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	
Tema 8. Modele de organizare în afaceri	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	
Tema 9. Eficiența și productivitatea- elemente esențiale ale afacerii	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	
Tema 10. Modele de coordonare a afacerilor	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	
Tema 11. Planul de afaceri	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	
Tema 12. Negocierea internă și negocierea cu partenerii de afaceri	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	
Tema 13. Dezvoltarea concentrică a afacerii	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	
Tema 14. Recapitulare și evaluare finală activitate seminar	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	

Bibliografie

8. Bărbulescu C. - Sistemele strategice ale întreprinderii, Editura Economică, București, 2000
9. Cârstea Gh. - Analiza strategică a mediului concurențial, Editura Economică, București, 2002
10. Constantinescu D.A. - Strategii competitive, Editura Național, București, 2000
11. Drucker P., Inovația și sistemul antreprenorial, Editura Enciclopedică, București, 1993
12. Dinu E. - Strategia firmei, Editura Economică, București, 2002
13. Nastase Carmen (coord) – Ghid de formare antreprenorială, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2006
14. Neamțu A, Neamțu L. – Antreprenoriat, Editura Academica Brâncuși, 2009
15. Neamțu A, Neamțu L. – Management strategic, Editura Academica Brâncuși, 2009
16. Nicolescu O. (coordonator) – Strategii manageriale de firmă, Editura Economică, București, 1998
17. Russu C. - Management strategic, Editura All Beck, București, 1999
18. Sasu Constantin - Inițierea și dezvoltarea afacerilor, Polirom, Iași, 2003
19. Văduva S. - Antreprenoriatul, Editura Economică, 2004

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajaților reprezentativi din domeniul aferent programului

- Dezvoltarea capacitatea de a cunoaște și înțelege conceptele și categoriile economice specifice managementului strategic, administrației și guvernanței de business;
- Dezvoltarea capacitatea de a determina importanța strategiei și politicilor coerente pentru dezvoltarea și extinderea afacerilor;
- Îmbunătățirea metodelor de administrare și gestiune a domeniilor de business;

- Utilizarea procedeelor și tehniciilor de management în implementarea sistemelor de afaceri la nivelul organizațiilor;
- Implementarea unui sistem de planificare a afacerilor pentru domenii și piețe multiple;
- Elaborarea documentațiilor specifice formalizării strategiei de firmă și de afaceri;
- Utilizarea metodelor și tehniciilor specifice managementului în scopul analizei și îmbunătățirii performanțelor economice și sociale ale firmelor;
- Dezvoltarea capacității de a lucra și comunica eficient într-o echipă;
- Formarea unei culturi și atitudini active a firmelor pentru afaceri performante;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	1. Examen oral - 2 examinatori interni Cerințe pentru nota 5: a. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea singulară a conceptelor, abordărilor, teoriilor, modelelor și metodelor elementare/nodale, în situații bine definite; b. Explicarea și interpretarea singulară/individuală a conceptelor, abordărilor, teoriilor, modelelor și metodelor elementare/nodale, în situații bine definite;	Evaluare sumativă la sfârșitul semestrului	70%
	2. Activitate curs	Evaluare formativă	10%
10.5 Seminar/laborator	1. Activități aplicative, lucrări practice, teste pe parcursul semestrului	Evaluare formativă	20%
10.6 Standard minim de performanță			
1.Cunoașterea, înțelegerea, explicarea, interpretarea și utilizarea singulară/individuală a conceptelor, abordărilor, teoriilor, modelelor și metodelor elementare/nodale, în situații bine definite.			

Data completării

21.05.2019.

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

26.09.2019.

Semnătura directorului de departament

FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu
1.2 Facultatea	de Știinte Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Antreprenoriat și Administrarea Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare antreprenorială					
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Mungiu-Pupăzan Claudia					
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Mungiu-Pupăzan Claudia					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei
						O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					43
Tutoriat					2
Examinări					6
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	119				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Antreprenoriat, Comunicare comercială
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Dotare sala cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Acces internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adekvata a conceptelor, teoriilor privind managementul afacerilor • Utilizarea adekvata a conceptelor, teoriilor pentru elaborarea unui proiect pe fonduri structurale • Culegerea, analiza și interpretarea informațiilor • Fundamentarea si elaborarea studiilor în domeniu • Utilizarea metodelor si tehniciilor de comunicare • Capacitatea de utilizare adekvată a conceptelor, metodelor și procedeelor specifice antreprenoriatului
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor si valorilor etice profesionale in cadrul propriei strategii de munca riguroasa, eficienta si responsabila • Identificarea rolurilor si responsabilitatilor intr-o echipa plurispecializata si aplicarea de tehnici de relationare si munca eficienta in cadrul echipei • Identificarea oportunitatilor de formare continua si valorificarea eficienta a resurselor si tehniciilor de invatare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul intitulat Comunicare antreprenorială studiază modul de comunicare în activitatea economică la nivelul afacerilor. Cursul tratează aspectele cu care se confruntă antreprenorii când doresc să transforme o oportunitate de afaceri într-o firmă viabilă care creează valoare și oferă posibilitatea studenților să formuleze propriile abordări și să-și dezvolte aptitudinile pentru a deveni antreprenori de succes. • Orele de curs au un caracter interactiv accentuat și constau în dezbaterea problematicii cuprinse în fișa disciplinei comunicată masteranzilor
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea caracteristicilor specifice comunicării în managementul antreprenorial • Cunoasterea specificului comportamentului oamenilor de afaceri din diverse regiuni ale lumii; • Întelegerea specificității comunicării și negocierii în afaceri • Utilizarea corespunzătoare a terminologiei specifice disciplinei • Utilizarea metodelor si tehniciilor adekvate afacerilor • Identificare a oportunității de afaceri • Creștere a afacerilor și transformarea în afaceri sustenabile.

8. Conținuturi

8.1 curs	Metode de predare	Observații
I. Negocierea-formă de comunicare <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Definirea negocierii-Ce nu este negocierea? 1.2 Domenii de implicare a negocierii 1.3 Puncte de vedere privind negocierea 1.4 Etapele negocierii 1.5 Rezultatul negocierii 	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adekvate tematicii prezentate.	4 ore curs
II. Negocierea comercială <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Conținutul și trăsăturile negocierii comerciale 2.2 Alegerea strategiei de negociere 2.3 Legătura dintre strategie și stilul personal de negociere 	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și	4 ore curs

	exemple adecvate tematicii prezentate.	
III. Stabilirea obiectivelor negocierii 3.1 Modelul SMART 3.2 Modelul NLP 3.3 Zece reguli de aur mijlocii	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	4 ore curs
IV. Noțiunea de comunicare 4.1 Istoricul studiului comunicării 4.2 Definiții ale comunicării 4.3 Tipuri de comunicare umană	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	4 ore curs
V. Comunicare nonverbală 5.1 Specificul comunicării nonverbale 5.2 Formele comunicării nonverbale 5.2.1 Expresia facială 5.2.2 Paralimbajul	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	4 ore curs
VI. Comunicarea verbală 6.1 Definiții și caracteristici 6.2 Forme ale comunicării verbale 6.2.1 Vorbirea 6.2.2 Dialogul 6.2.3 Monologul	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	4 ore curs
VII. Comunicarea în sfera serviciilor 7.1 Particularitățile comunicării în sfera serviciilor	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare	4 ore curs

7.2 Etapele planificării procesului de comunicare 7.3 Fundamentarea strategiei de comunicare în sfera serviciilor	PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	
Bibliografie		
<ul style="list-style-type: none"> • Heeper, A., Schmidt, M., <i>Tehnici de negociere</i>, Ed.All, Bucuresti 2013 • Mitran P. C., Pârvu I., Ipate D. M., Guni C., Patache L., Ionescu E. (2014), Ghidul întreprinzătorului persoană fizică, Ed. Enter Media, Constanța, • Mitran P. C., Pârvu I., Ipate D. M., Guni C., Patache L., Ionescu E. (2014), Ghidul întreprinzătorului persoană juridică, Ed. Enter Media, Constanța. • Nicolescu O. (2001), <i>Managementul întreprinderilor mici și mijlocii</i>, Ed. Economică, București. • Nijkamp, P. (2003), Entrepreneurship in a Modern Network Economy”, <i>Regional Studies</i> 37(4): 395-405. • Nga, J.K.H., Shamuganathan, G. (2010), "The Influence of Personality Traits and Demographic Factors on Social Entrepreneurship Start Up Intentions", <i>Journal of Business Ethics</i> 95(2): 259-282. • Patache L. (2011), Economia și gestiunea întreprinderii. Note de curs, Ed. Ex Ponto, Constanța. • Parker, C.S. (2011), “Intrapreneurship or Entrepreneurship?”, <i>Journal of Business Venturing</i> 26: 19-34. • Son Liana, <i>Bazele procesului antreprenorial</i>, URL:http://bcomm.ro/elgg/file/download/339 • Sandu, T., <i>Comunicare și negociere în afaceri</i>, Note curs Sibiu 2013 • Vasiliu, C., <i>Tehnici de negociere și comunicare în afaceri</i>- Note de curs –Biblioteca digitală ASE curs online 		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Orele de seminar au un caracter interactiv accentuat și constau în dezbaterea problematicii stabilite comunicată masteranzilor masteranzii sunt împărțiți în grupuri mici (fiecare grup are în componență sa 4-5 masteranzi) și discută studiile de caz programate pentru fiecare dezbatere și cele atribuite prin formularea unor opinii personale și de grup.		
Imaginati-vă ca în scurt timp urmează să aveți o negociere pentru o marire de salar. Cautați motive bune pentru a justifica marirea de salar și scrieți-le. Dovediți folosurile și avantajele pe care angajatorul le obține astfel	Studiul de caz, problematizarea, simularea de situații, jocul de rol, metode de lucru în grup, metode pentru dezvoltarea gândirii critice	
Planul de gândire al negociatorului		
Caracteristici ale unor negociatori din diverse țări		
Dezvoltarea unor idei de afaceri de succes. Identificarea oportunităților și generarea ideilor.		
Analiza fezabilității și impactul rezultatelor acesteia asupra succesului afacerii		
Componentele unui model de afacere eficient și elaborarea acestuia		
Creșterea firmei antreprenoriale: pregătirea pentru creștere și evaluarea posibilităților de creștere a firmei antreprenoriale		
Recapitulare	Test cu aplicare chestionar	

- Heeper, A., Schmidt, M., *Tehnici de negociere*, Ed.All, Bucuresti 2013
- Mitran P. C., Pârvu I., Ipate D. M., Guni C., Patache L., Ionescu E. (2014), Ghidul întreprinzătorului persoană fizică, Ed. Enter Media, Constanța
- Mitran P. C., Pârvu I., Ipate D. M., Guni C., Patache L., Ionescu E. (2014), Ghidul întreprinzătorului persoană juridică, Ed. Enter Media, Constanța.
- Parker, C.S. (2011), "Intrapreneurship or Entrepreneurship?", *Journal of Business Venturing* 26: 19-34.
- Son Liana, *Bazele procesului antreprenorial*, URL:<http://bcomm.ro/elgg/file/download/339>
- Sandu, T., *Comunicare și negocieri în afaceri*, Note curs Sibiu 2013
- Vasiliu, C., *Tehnici de negocieri și comunicare în afaceri*- Note de curs -Biblioteca digitală ASE curs online

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei Comunicare antreprenorială este conceput ținând cont de tematicile propuse de alte universități din România. Prin tematica propusă atât la curs cât și la și seminar se dorește a răspunde cerințelor și așteptărilor angajatorilor, existând în acest sens o colaborare strânsă între mediul academic și mediul de business prin organizarea de întâlniri sau seminare pentru studenți susținute de către specialiști recunoscuți care împărtășesc studenților din expertiza lor. De asemenea au fost consultate publicații de specialitate relevante și au fost luate în considerare realizările practice ale unor firme reprezentative la nivel național și internațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă și activitate desfășurată Rapuns la examen (utilizarea limbajului de specialitate specific; dezvoltarea și stabilirea metodelor de implementare a unor studii privind procesul decizional în organizații din domeniul; analiza conceptelor și teoriilor în cadrul organizațiilor)	Examen scris	5%
10.5 Seminar/laborator	- realizarea de proiecte unde masterandul trebuie să aplice noțiunile teoretice învățate la curs - evaluare pe parcursul semestrului (studenții trebuie să participe activ la seminarii, să se implice în discutarea studiilor de caz prezentate la seminar.)	Notare proiect	25%
10.6 Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoșterea principalelor concepte folosite în cadrul disciplinei; • Capacitatea de a asigura implementarea unei idei de afaceri viabilă 		

Data completării Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar
20.09.2019

Data avizării în departament Semnătura directorului de departament
26.09.2019

FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu Jiu				
1.2 Facultatea	de Științe Economice				
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor				
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor				
1.5 Ciclul de studii	Masterat				
1.6 Programul de studii/Calificarea	Antreprenoriat si administrarea afacerilor				

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Competente si oportunitati antreprenoriale				
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Răbonțu Cecilia Irina				
2.3 Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. Răbonțu Cecilia Irina				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C 2.7 Regimul disciplinei O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					10
Examinări					3
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector și ecran de proiecție și conexiune la Internet
5.2.de desfășurare a seminarului	Sală de seminar dotată cu videoproiector și ecran de proiecție și conexiune la Internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 REALIZAREA PRESTATIILOR IN SERVICII
	C2. COMERCIALIZAREA PRODUSELOR/SERVICIILOR
	C3 GESTIONAREA RELAȚIILOR CU CLIENTII SI FURNIZORII
	C4 GESTIONAREA SI ALOCAREA RESURSELOR MATERIALE SI FINANCIARE
	C5 ASIGURAREA CALITĂȚII PRESTATIILOR IN SERVICII
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Disciplina are drept scop insusirea de către studenți a competențelor antreprenoriale și cunoasterea oportunităților antreprenoriale. Asigură cunoștințele economice necesare pentru însușirea în bune condiții a aspectelor specifice acestui domeniu vast de activitate și formarea complexă a profesionistilor în domeniul economic și conferă urmatoarele competente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a identifica oportunități pentru activități personale, profesionale sau de afaceri; • Cunoasterea elementelor unei afaceri, cu respectarea prevederilor legislative în vigoare; • Elaborarea unui plan de afaceri; • Organizarea și gestionarea activităților și resurselor umane în cadrul organizației; • Tehnici de conducere, motivare și negociere; • Elaborarea strategiei de marketing, vânzare și publicitate; • Managementul fluxului de numerar și identificarea de oportunități de finanțare; • Dezvoltarea capacitatii de luare a deciziilor; • Monitorizarea modului de desfasurare a activitatii și evaluarea continua a atingerii obiectivelor organizatiei.
7.2 Obiectivele specifice	<p>C1.1 Definirea adecvată a conceptelor și principiilor specifice teoriei economice C1.2 Explicarea și interpretarea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, pentru formularea de argumente și decizii concrete C1.4 Culegerea și prelucrarea de date din surse documentare alternative și din activitatea curentă, pentru evaluarea factorilor care influențează realizarea prestațiilor în organizație C2.2 Explicarea și interpretarea fluxurilor și a tehnicilor de comercializare diferențiat după natura produselor și serviciilor C2.4 Analiza critic-construcțivă a relațiilor dintre consumatorii și furnizorii C3.1. Definirea conceptelor privind cererea și oferta de bunuri și servicii C3.2 Explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice specifice serviciilor pe baza conceptelor privind cererea și oferta C4.4 Fundamentarea necesarului de resurse materiale și financiare în raport cu cerințele volumului și eficienței organizațiilor de servicii C5.2 Explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații și procese asociate sistemelor de asigurare a calității în servicii Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate</p>

8. Conținuturi

8.1 curs	Metode de predare	Observații
Curs introductiv –Obiectivele disciplinei, structura cursului, competențe dobândite, precizarea metodelor și instrumentelor de lucru, a surselor de informații, a cerintelor de evaluare pe parcurs și evaluarea finală, prezentarea bibliografiei	Prelegere,	2 ore
1. COMPETENȚELE INTREPRINZATORULUI SI ANTREPRENORIATULULUI Considerații generale pe tema antreprenoriatului Definirea antreprenorului și a antreprenoriatului Caracteristicile și aptitudinile unui intreprinzator de succes Intreprinzator, antreprenor, manager, tehnician Avantajele și risurile intreprinzatorului Intreprinzatorul și inovarea	Prelegere, interacțiune cu studentii	4 ore
2. DE LA IDEE LA OPORTUNITATEA CONSTITUIRII UNEI AFACERI Identificarea ideilor de afaceri Evaluarea oportunității de afaceri Riscul noilor afaceri: tipuri de risc în activitatea antreprenorială, strategii de gestionare a riscului	Prelegere Dezbateră	4 ore
3. CONSTITUIREA AFACERII	Prelegere,	2 ore

Initierea unei afaceri noi - formele juridice pentru desfasurarea unei afaceri Inovarea ca forma de dezvoltare a unei afaceri Cumpararea unei afaceri existente: etapele procesului de cumparare, avantaje si dezavantaje Franchisingul (franciza): forme de franciza, elementele caracteristice ale franchisingului	interactiune cu studentii	
4. COMPETENTE DE REALIZARE A PLANUL DE AFACERI Scopurile elaborarii planului de afaceri Principiile elaborarii planului de afaceri Structura planului de afaceri Relatia plan de afaceri – studiu de fezabilitate Erori frecvente in elaborarea si prezentarea planului de afaceri Finantarea afacerii Exemplificarea unui plan de afaceri	Prelegere, interactiune cu studentii	4 ore
5. COMPETENTE MANAGERIALE ANTREPRENORIALE Funcționarea și managementul firmei Rolul managementului strategic Forțele concurenței Avantajul concurenției	Prelegere, interactiune cu studentii	4 ore
6. STRATEGIA DE MARKETING SI ROLUL SAU IN ACTIVITATEA ANTREPRENORIALA Piață-țintă și poziționarea produselor/serviciilor pe piață Marketingul afacerii	Prelegere, interactiune cu studentii	4 ore
7. POLITICA DE PROMOVARE IN AFACERI Definirea pieței Strategii de promovare Vanzarea: plan de vânzări, achiziții publice, comerț internațional, comerț online INCUBATOARELE DE AFACERI SI ROLUL LOR IN IDENTIFICAREA OPORTUNITATILE DE AFACERI Identificarea și analiza oportunităților Factorii mediului extern care influențează antreprenoriatul Viitorul este SMART. Oportunități de afaceri în orașul viitorului	Prelegere si dezbatere	2 ore

Bibliografie

Constantin A. Bob, Bogdan Onete, Razvan Dina, Sisteme informatiche in administrarea afacerilor, Editia a doua, 2013, editura ASE Bucuresti,
 Irina Albastroiu , E-Business. Elemente Fundamentale, 2017, , Editura ASE Bucuresti
 Marius Ghenea - Antreprenoriat -Editura Universul Juridic, 2011, Bucuresti
 Lelia Chiru, Vasile Dinu, Antonia Cristiana Enache, Anca Gabriela Ilie, Irina Gabriela Maiorescu, Marieta Olaru, Bogdan Cristian Onete, Rodica Pamfilie, Roxana Sarbu, Violeta Simionescu (2013) CALITATE SI EXCELENȚA ÎN AFACERI, editura ASE Bucuresti,
 Mitran P. C., Pârvu I., Ipaté D. M., Guni C., Patache L., Ionescu E. (2014), Ghidul întreprinzătorului persoană fizică, Ed. Enter Media, Constanța,
 Mitran P. C., Pârvu I., Ipaté D. M., Guni C., Patache L., Ionescu E. (2014), Ghidul întreprinzătorului persoană juridică, Ed. Enter Media, Constanța
 Simona Irina Goia, Antreprenoriatul social, o noua abordare socioeconomica in contextul dezvoltarii durabile, 2016,
 Son Liana, Bazele procesului antreprenorial, URL:<http://bcomm.ro/elgg/file/download/339>
https://sjse-ct.spiruharet.ro/images/secretariat/secsjse-cl/biblioteca_virtuala_moa/sinteze_si_intrebari_orientative_moa/an_universitar_2017_2018/an_1_moa/sem_1/03_magazement_antreprenorial/management_antreprenorial_suport_de_curs.pdf

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Analiza oportunitatilor de afaceri actuale	Studiu de caz	2 ore
Propuneri de afaceri si argumentare	Aplicații	2 ore
Elaborare plan de afaceri	Studiu de caz	4 ore
Verificare insusire competente	Test cu aplicare chestionar	2 ore
Discutarea planurilor de afaceri	Dezbateri	2 ore
Propuneri de imbunatatire a planurilor de afaceri	Prezentare, analiza, dezbatere	2 ore

Bibliografie

Constantin A. Bob, Bogdan Onete, Razvan Dina, Sisteme informaticice in administrarea afacerilor, Editia a doua, 2013, editura ASE Bucuresti,
[https://sjse-ct.spiruharet.ro/images/secretariat/secsjse-ct/biblioteca_virtuala_moa/sinteze_si_intrebari_orientative_moa/an_universitar_2017_2018/an_1_moa/sem_1/03_magmanagement_antreprenorial/management_antreprenorial_suport_de_curs.pdf](https://sjse-ct.spiruharet.ro/images/secretariat/secsjse-ct/biblioteca_virtuala_moa/sinteze_si_intrebari_orientative_moa/an_universitar_2017_2018/an_1_moa/sem_1/03_magagement_antreprenorial/management_antreprenorial_suport_de_curs.pdf)

Irina Albastroiu , E-Business. Elemente Fundamentale, 2017, , Editura ASE Bucuresti
 Lelia Chiru, Vasile Dinu, Antonia Cristiana Enache, Anca Gabriela Ilie, Irina Gabriela Maiorescu, Marieta Olaru, Bogdan Cristian Onete, Rodica Pamfilie, Roxana Sarbu, Violeta Simionescu (2013) CALITATE SI EXCELENTA IN AFACERI, editura ASE Bucuresti,
 Mitran P. C., Pârvu I., Ipate D. M., Guni C., Patache L., Ionescu E. (2014), Ghidul întreprinzătorului persoană fizică, Ed. Enter Media, Constanța,
 Mitran P. C., Pârvu I., Ipate D. M., Guni C., Patache L., Ionescu E. (2014), Ghidul întreprinzătorului persoană juridică, Ed. Enter Media, Constanța
 Simona Irina Goia, Antreprenoriatul social, o noua abordare socioeconomica in contextul dezvoltarii durabile, 2016,
 Son Liana, Bazele procesului antreprenorial, URL:<http://bcomm.ro/elgg/file/download/339>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

- Enunțarea principalelor competente antreprenoriale
- Caracterizarea principalelor categorii de forme de înființare a unei firme

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezență și activitate desfășurată		5%
	Raport la examen	Colocviu	70%
10.5 Seminar/laborator	-activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte	Notare referat	10%
	- teste pe parcursul semestrului	Notare test	10%
	- prezență la seminarii		5%
10.6 Standard minim de performanță			
	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea subiectelor și rezolvarea minima la lor • Cunoașterea conceptelor de bază proprii disciplinei și explicarea interdependentelor dintre ele • Comunicarea informațiilor utilizând corect limbajul științific 		

Data completării
23.09.2019

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
.....

Semnătura directorului de departament

FIŞA DISCIPLINEI

2019-2020

1. Date despre program

1. Date despre program	
1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Management și Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Managementul
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Managementul dezvoltarii afacerii

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Leadership in organizatii						
2.2 Titularul activitatilor de curs	Sanda Gabriel						
2.3 Titularul activitatilor de seminar	Sanda Gabriel						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C1	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:	3.2	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care:	3.5	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						30
Tutoriat						30
Examinări						3
Alte activități						
3.7 Total ore studiu individual						133
3.9 Total ore pe semestru						175
3.10 Numărul de credite						7

4. Preconditii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Leadership in organizatii • Planificarea strategica a afacerilor • Strategii si politici de afaceri
4.2 de competente	<ul style="list-style-type: none"> •

5. Conditii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	●
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	●

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1.Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc leadership – ului în organizații - CREDIT; • C2.Elaborarea și implementarea de politici internaționale în concordanță cu mediul economic favorizant; - CREDITE • C3.Elaborarea și implementarea sistemului managerial inovațional și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități); • C4.Identificarea, selectarea și utilizarea instrumentelor specifice leadership – ului în organizații - CREDIT; • C5.Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor privind modul de funcționare ale leadership – ului în organizații - CREDIT; • C6.Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehniciilor și procedurilor caracteristice leadership – ului în organizații;- CREDITE
--------------------------------	--

Competente transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor leadership – ului în afaceri; • CT2. Identificarea culegerea și preluarea informației externe la nivelul leadership – ului în organizații; • CT3. Identificarea elementelor de prognoză și perspectivă privind activitatea de cercetare-dezvoltare derulată în cadrul leadership – ului în organizații;
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea noțiunilor de leadership în organizații; - Definirea și explicarea leadership – ului în organizații;
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea avantajelor și dezavantajelor punerii în practică a acestor metode; - Explicarea principalelor metode ale leadership – ului în organizații.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Tema 1 Definirea și importanța leadershipului; Tema 2 Prezumții relativ la natura umană și comportamentul oamenilor; Tema 3 Abordări în căutarea unui portret de lider; Tema 4 Leadership – ul și încrederea; Tema 5 Inteligența emoțională și eficacitatea în leadership; Tema 6 Neutralizații și substituții ai leadershipului; Tema 7 Liderii viitorului; Tema 8 Leadership și motivare; Tema 9 Teorii ce privesc conținutul motivației;	Expunerea sistematică; Metoda observației; Învățarea prin descoperire	

Bibliografie

1. Badrus Gheorghe, Rădăceanu Eduard - Globalitate și Management, Ed. All-Beck, București 1999
2. Bari Ioan - Globalizare și probleme de globalizare, Editura Economică, București, 2001
3. Comănescu Mihaela - Managementul European, Ed. Economică, București 1999
4. Dunning John - Globalisation, Trade and Foreign Direct Investment, Elsevier, Amsterdam, 1998.
5. Dunning, J. H. - The International Allocation of Economic Activity, Ed. MacMillan, London, 1977
6. Dunning, John H. - Multinational Enterprises and the Global Economy, Addison-Wesley Publishing Company, London, 1993
7. Harris P. și McDonald F. - European Business and Marketing: strategic issues, Paul Chapman Publishing Ltd., 1996
8. Jain, S. – International Marketing-Management, P.W.S.-Kent, Boston, 1995
9. Jeannet, P.R., Hennessey, H.D., International Marketing Management, Houghton, Mifflin Company, Boston, 1998;

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Tema 1 Definirea și importanța leadershipului; Tema 2 Prezumții relativ la natura umană și comportamentul oamenilor; Tema 3 Abordări în căutarea unui portret de lider; Tema 5 Inteligența emoțională și eficacitatea în	Studiul de caz; Metoda referatelor; Metoda jocurilor; Exercițiul;	
	Studiul de caz; Metoda referatelor;	

<p>leadership;</p> <p>Tema 6 Neutralanți și substituenți ai leadershipului;</p> <p>Tema 7 Liderii viitorului;</p> <p>Tema 8 Leadership și motivare;</p> <p>Tema 9 Teorii ce privesc conținutul motivației;</p>	<p>Metoda jocurilor; Exercițiul;</p> <p>Studiul de caz;</p> <p>Metoda referatelor;</p> <p>Metoda jocurilor; Exercițiul;</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Semenescu, Augustin, Preda, Cezar Florin, Ioana, Adrian, Management strategic. Teorie și aplicatii, 2007 2. Bacanu, Bogdan, Tehnici de analiza în managementul strategic, Editura Polirom, 2007 3. Burduș, Eugen, <i>Tratat de management. Editia a 2-a</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2013 4. Ciurea, Sorin, <i>Management - elemente aplicative</i>, Editura Universitara, București, 2007 5. Lazăr, I., Vereș, V., Mortan, M, Management general, Cluj-Napoca, Editura Dacia, 2002 6. Nicolescu, O., Managementul întreprinderilor mici și mijlocii, București, Editura Economică, 2001 7. Nicolescu, Ovidiu, Verboncu, Ion, <i>Managementul organizației</i>, Editura Economică, București, 2008 8. Nicolescu, Ovidiu, Verboncu, Ion, <i>Fundamentele managementului organizatiei</i>, Editura Universitară 9. Nicolescu, Ovidiu (coord.), <i>Studii de caz din managementul autohton și internațional</i>, Editura Univ. 10. Eugen Burduș, <i>Fundamentele managementului organizatiei</i>, Editura Economică, București, 2007 	

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

- Dezvoltarea capacitatei de a cunoaște și înțelege conceptele și categoriile economice specifice managementului;
- Utilizarea procedeelor și tehniciilor de management în implementarea sistemelor de afaceri externe la nivelul organizațiilor;
- Implementarea unui sistem de planificare a afacerilor pe piețe regionale;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Curs	Prezenta și activitate desfășurată Raspuns la examen	Colocviu	5% 70%
10.2 Seminar/laborator	-activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte -- insusirea problematicii tratate la curs și seminar -capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și testele de gândire critică parcurs - evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții. - Prezenta la seminarii	Notare referat Prezentare portofoliu	20% 5%
10.3 Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea subiectelor și răspunsul minimal la acestea, • definirea noțiunilor esențiale specifice disciplinei 		

Data completării

27.09.2019

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

26.09.2019

Semnătura directorului de departament

FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu					
1.2 Facultatea	Științe Economice					
1.3 Departamentul	Management și Administrarea afacerilor					
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor					
1.5 Ciclul de studii	Master					
1.6 Programul de studii/Calificarea	AATS					

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Resursele umane și comportament organizațional					
2.2 Titularul activităților de curs	Mungiu-Pupăzan Mariana Claudia					
2.3 Titularul activităților de seminar	Mungiu-Pupăzan Mariana Claudia					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei
						O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care:	3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						43
Tutoriat						2
Examinări						6
Alte activități						-
3.7 Total ore studiu individual						132
3.9 Total ore pe semestru						175
3.10 Numărul de credite						7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management comparat, Managementul resurselor umane
4.2 de competențe	Administrativ organizatorice , Manageriale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Dotare sala cu videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Acces internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea și alocarea resurselor umane și financiare • Însușirea unor elemente specifice abordării europene a relațiilor de muncă • Gestionarea și deblocarea situațiilor de criza
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor etice profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reiese din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Furnizarea de pricere și experiență în domeniul astfel încât resursa cea mai prețioasă de care dispun organizațiile să fie cât mai rațional și mai eficient folosită prin intermediul celor mai adecvate metode, tehnici și proceduri specifice utilizate în organizațiile europene.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Sesizarea, observarea și interpretarea corectă a atitudinilor angajaților și managerilor din organizațiile europene în cele mai diferite situații; • Facilitarea formării unei concepții moderne privind managementul resurselor umane; • caracteristicile sistemului european al resurselor umane; • articularea acestuia cu celelalte subsisteme din cadrul organizației; • misiunea compartimentului Resurse Umane privind atragerea și menținerea în organizație a personalului valoros, cu un potențial ridicat.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
I.Resursa umană într-o organizație 1.Rolul și particularitățile resurselor umane în cadrul organizațiilor 2. Managementul resurselor umane - concept, obiective și activități	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
II.Dezvoltarea resurselor umane și managementul carierei profesionale 1.Procesul de formare și dezvoltare profesională 2.Etapele procesului de instruire	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint)	4 ore curs

<p>3.Cariera profesională: concept și etape (stadii) ale carierei profesionale</p> <p>4.Responsabilitățile organizației și ale individului în planificarea carierei profesionale</p>	<p>problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.</p>	
<p>III. Locul comportamentului organizațional în studierea organizațiilor</p>	<p>Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.</p>	<p>2 ore curs</p>
<p>IV. Organizația – condiții de existență și principii etice specifice</p>	<p>Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.</p>	<p>2 ore curs</p>
<p>V. Diferențele individuale și comportamentul în muncă. Percepția, atitudinile, personalitatea</p>	<p>Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.</p>	<p>2 ore curs</p>
<p>VI.Motivația și rolul acestaia în cadrul organizației</p>	<p>Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.</p>	<p>2 ore curs</p>
<p>VII.Comportamentul în cadrul grupurilor și munca în echipă</p>	<p>Prelegere interactivă cu suport electronic</p>	<p>4 ore curs</p>

	(prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	
VIII.Mediul organizațional și comportamentul etic	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
IX.Managementul stresului	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	2 ore curs
X.Managementul conflictelor în cadrul organizației	Prelegere interactivă cu suport electronic (prezentare PowerPoint) problematizarea, dezbaterea, explicație, utilizarea de material și exemple adecvate tematicii prezentate.	4 ore curs
1. Abrudan M. M. , <i>Managementul resurselor umane</i> , Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2005. 2. Armstrong, M., (2006), <i>A Handbook Of Human Resource Management Practice</i> , 10th Edition, Publisher Kogan Page Ltd; 3. Băcanu, B., 2006, <i>Practici de Management Strategic. Metode și Studii de Caz</i> , Iași: Polirom 4. Borza, A., 2012, <i>Management Strategic</i> , Cluj-Napoca: Risoprint 5. Câmpeanu - Sonea, E., Osoian, C., Sonea, A., (2003), <i>Managementul Resurselor Umane: Sinteze, Cazuri, Probleme</i> , Ed. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca; 6. Câmpeanu- Sonea, E., Osoian, C., L., (2004), <i>Managementul Resurselor Umane: Recrutarea, Selecția și Dezvoltarea Profesională</i> , Ed. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca; 7. Chișu, V., A., (2002), <i>Manualul specialistului în resurse umane</i> , Ed. Irecson, București; 8. Ciobanu, I., Ciulu, R., 2005, <i>Strategiile Competitive ale Firmei</i> , Iași: Polirom 9. David, F., 2008, <i>Strategic management. Concepts and Cases</i> , 11th Edition, New-Jersey: Pearson/Prentice Hall 10. Drucker, P.F. (2010): <i>Despre decizie și eficacitate: ghidul complet al lucrurilor bine făcute</i> , București: Meteor Business. 11. Hitt, M., Hoskisson, R., Ireland, D., 2007, <i>Management of Strategy. Concepts and Cases</i> , USA: Thomson/South-Western 12. Ilieș, L., Osoian, C., Petean, A., (2002), <i>Managementul Resurselor Umane</i> , Ed. Dacia, Cluj-Napoca;		

13. Johnson, G., Scholes, K., 2002, *Exploring Corporate Strategy*, 6th Edition, UK: Pearson Education
 14. Manolescu, A., (2001), *Managementul Resurselor Umane*, Ed. Economică, Bucureşti;
 15. Nicolescu, O. & Nicolescu, C. (2011). *Organizația și managementul bazate pe cunoștințe: teorie, metodologie, studii de caz și baterii de teste*, Bucureşti: Pro Universitaria.
 16. Nicolescu, O. & Verboncu, I. (2007). *Managementul organizației*, Bucureşti: Economică.
 17. Petrescu, I. (2010). *Management general: teorie și aplicații practice*, Bucureşti: Fundația „România de Mâine”.
 18. Popa, M., Lungescu, D., Salanță, I. (2013): *Management. Concepte, tehnici, abilități*. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.
 19. Porumb, E., M., (2005), *Managementul Resurselor Umane*, Ediția a doua, Ed. Efes, Cluj-Napoca;
 20. Raymond, A., N., Hollenbeck, J., R., Gerhart., B., (2008), *Fundamentals Of Human Resource Management*, McGraw-Hill/Irwin;
 21. Shaun, T., (2006), *Essentials Of Human Resource Management*, Butterworth-Heinemann, 5th Edition;
 22. ****Consilier – Managementul resurselor umane*, Editura Rentrop&Straton, Bucuresti, 2009
 *** Colecția "Ghidul angajatorului" – 57 TEHNICI pentru o recrutare de success- Editura "RENTROP & STRATON" Bucureşti, 2012, ISBN: 978-973-722-887-1

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Resursa umană în context noilor cerințe pe piața muncii		
Managementul carierei		
Performanța și satisfacția în muncă. Analiza gradului de motivare a angajaților în firmele nationale, multinationale și internationale	Studiul de caz, problematizarea, simularea de situații, jocul de rol, metode de lucru în grup, metode pentru dezvoltarea gândirii critice	
O carieră de succes în România și UE		
Gestionarea conflictelor de muncă		
Influențele procesului de integrare și ale celui de globalizare asupra M.R.U.		
1. Abrudan M. M. , <i>Managementul resurselor umane</i> , Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2005. 2. Armstrong, M., (2006), <i>A Handbook Of Human Resource Management Practice</i> , 10th Edition, Publisher Kogan Page Ltd; 3. Băcanu, B., 2006, <i>Practici de Management Strategic. Metode și Studii de Caz</i> , Iași: Polirom 4. Borza, A., 2012, <i>Management Strategic</i> , Cluj-Napoca: Risoprint 5. Câmpeanu - Sonea, E., Osoian, C., Sonea, A., (2003), <i>Managementul Resurselor Umane: Sinteze, Cazuri, Probleme</i> , Ed. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca; 6. Câmpeanu- Sonea, E., Osoian, C., L., (2004), <i>Managementul Resurselor Umane: Recrutarea, Selecția și Dezvoltarea Profesională</i> , Ed. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca; 7. Chișu, V., A., (2002), <i>Manualul specialistului în resurse umane</i> , Ed. Irecson, București; 8. Ciobanu, I., Ciulu, R., 2005, <i>Strategiile Competitive ale Firmei</i> , Iași: Polirom 9. *** <i>Consilier – Managementul resurselor umane</i> , Editura Rentrop&Straton, Bucuresti, 2009 10. *** Colecția "Ghidul angajatorului" – 57 TEHNICI pentru o recrutare de success- Editura "RENTROP & STRATON" Bucureşti, 2012, ISBN: 978-973-722-887-1		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajaților reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei Resurse umane și comportament organizațional este conceput ținând cont de tematicile propuse de alte universități din România. Prin tematica propusă atât la curs cât și la și seminar se dorește a răspunde cerințelor și așteptărilor angajaților, existând în acest sens o colaborare strânsă între mediul academic și mediul de business prin organizarea de întâlniri sau seminare pentru studenți susținute de către specialiști recunoscuți care împărtășesc studenților din expertiza lor. De asemenea au fost consultate publicații de specialitate relevante și au fost luate în considerare realizările practice ale unor firme reprezentative la nivel național și internațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă și activitate desfășurată Rapuns la examen (utilizarea limbajului de specialitate specific; dezvoltarea și stabilirea metodelor de implementare a unor studii privind procesul decizional în organizații din domeniul; analiza conceptelor și teoriilor în cadrul organizațiilor)	Examen scris	5% 65%
10.5 Seminar/laborator	- realizarea de proiecte unde masterandul trebuie să aplice noțiunile teoretice învățate la curs - evaluare pe parcursul semestrului (studenții trebuie să participe activ la seminarii, să se implice în discutarea studiilor de caz prezentate la seminar.)	Notare proiect	25% 5%
10.6 Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea principalelor concepte folosite în cadrul disciplinei; • Capacitatea de a asigura implementarea unei idei de afaceri viabilă 		

Data completării Semnătura titularului de curs
 20.09.2019

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament
 16.09.2019.

Semnătura directorului de departament

FIŞA DISCIPLINEI

2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu					
1.2 Facultatea	Științe Economice					
1.3 Departamentul	Management și Administrarea afacerilor					
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor					
1.5 Ciclul de studii	Masterat					
1.6 Programul de studii/Calificarea	Antreprenoriat si administrarea afacerilor					

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL PERFORMANTEI SI CONSULTANTA IN AFACERI					
2.2 Titularul activităților de curs	Sanda Gheorghe Gabriel					
2.3 Titularul activităților de seminar	Sanda Gheorghe Gabriel					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E2	2.7 Regimul disciplinei OS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					10
Examinări					9
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					119
3.9 Total ore pe semestru					175
3.10 Numărul de credite					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Microeconomie, Management, Economia întreprinderii
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1.Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc politicile economice ale managementului performantei- CREDITE; • C2.Elaborarea și implementarea de politici internaționale în concordanță cu mediul economic favorizant- CREDIT; • C3.Elaborarea și implementarea sistemului managerial inovațional și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)- CREDITE; • C4.Identificarea, selectarea și utilizarea instrumentelor specifice managementului performantei; - CREDIT; • C5.Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor privind modul de funcționare al managementului performantei- CREDITE; • C6.Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehniciilor și procedurilor caracteristice managementului performantei;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1.Aplicarea principiilor, normelor și valorilor managementului performantei în consens cu calitatea produselor; • CT2.Identificarea culegerea și preluarea informației externe la nivelul managementului performantei; • CT3.Identificarea elementelor de prognозă și perspectivă privind activitatea de cercetare-dezvoltare derulată în cadrul managementului performantei;

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea de către studenți a instrumentelor manageriale necesare pentru funcționarea în condiții optime a managementului performantei în cadrul mediului economic favorizant plasat pe traectoria economiei bazate pe cunoștințe.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Înțelegerea mecanismelor de derulare specifice activității de management al performantei, și optimizarea calității managementului prin materializarea ideilor inovante. Modelarea comportamentului managerial la nivelul firmei prin adoptarea unei strategii tehnologice pe coordonatele performanței și progresului tehnic științific.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Tema 1 Managementul performantei – Notiuni teoretice 1.1. Sistem și caracteristici 1.2. Masurarea performantei 1.3. Demersul masurării performantei	expunerea sistematică; conversația; observațiile,	
Tema 2 Benchmarking-ul (Analiza Comparativa), instrument puternic de masurare a performantei 2.1. Definire 2.2. Avantajele Benchmarking-ului 2.3. Beneficiile Benchmarking-ului	expunerea sistematică; conversația; observațiile	
Tema 3 Tabloul de bord al performantei organizatiei 3.1. Definire 3.2. Tabloul de bord strategic general 3.3. Masurarea performantei prin tabloul de bord echilibrat	expunerea sistematică; conversația; observațiile	
Tema 4 Bune practice manageriale inovative 4.1. Managementul ameliorării continue (KAIZEN) 4.1.1. Conceptele ameliorării continue 4.1.2. Cele 6 concepte KAIZEN 4.2. GEMBA KAIZEN – Arta de a conduce cu bun simt 4.2.1. Reguli de aur ale managementului GEMBA 4.2.2. Standardizarea 4.2.3. Cei 5 "S" – Arta de a conduce bine casa / Gemba 4.2.4. Eliminarea risipei (MUDA)	expunerea sistematică; conversația; observațiile	
Tema 5 LEAN Management 5.1. Moduri de gandire esențiale ale LEAN THINKING 5.2. Cele cinci idei de baza ale LEAN THINKING 5.3. Principiile de munca ale LEAN THINKING	expunerea sistematică; conversația; observațiile	

Tema 6 Managementul calitatii totale 6.1.Subsistemul Leadership 6.2. Subsistemul social 6.3. Subsistemul operational	expunerea sistematică; conversația; observațiile	
Tema 7 Demerul managementului calitatii totale 7.1. Pregatirea pentru imbunatatirea calitatii 7.2. MCT in managementul schimbarii	expunerea sistematică; conversația; observațiile	

Bibliografie

- [1] T. Ambler, J. Roberts , „Beware of the silver metric : marketing performance measurement has to be multidimensional”, London Business School, Centre for Marketing, No. 05-709, 2005.
- [2] T. Ambler, C.B. Bhattacharya, s .a., “Relating Brand and Customer Perspectives on Marketing Management”, Journal of Service Research, Vol. 5, 2002, pp. 13- 25.
- [3] J.P. Andrew, K. Haanes , s .a., „Measuring innovation 2009: The need for action”, a BCG Senior Management Survey, Boston Consulting Group, 2009.
- [4] J.P. Andrew, K. Haanes , s .a., “Innovation 2009: Making hard decisions in the downturn”, a BCG Senior Management Survey, Boston Consulting Group, 2009.
- [5] P.D. Berger, R.N. Bolton, s .a., “Marketing actions and the value of customer assets : A framework for customer asset management”, Journal of Service Research, 2002, pp. 42
- [6] C. Burmann, M. Jost-Benz, s .a., “Towards an identity-based brand equity model”, Journal of Business Research, Vol. 62, 2009, pp. 390-397.
- [7] R.H. Chennall, K. Langfield -Smith, “Multiple perspectives of performance measures ”, European Management Journal, Vol. 25, No. 4, 2007, pp. 266 -282.
- [8] P. Farris , N. Bendle, s .a., „Marketing metrics : 50+ metrics every executive should master”, Wharton School Publishing, 2006.
- [9] L.M . Fine, „The bottom line : Marketing and firm performance”, Business Horizons , Vol. 52, 2009, pp. 209-214
- [10] R. Gee , G. Coates , s .a.,“Understanding and profitably managing customer loyalty”, Marketing Intelligence & Planning, Vol. 26, No. 4, pp. 359 -374.
- [11] H. Hakansson, A. Waluszewski, „Developing a new understanding of markets : reinterpreting the 4Ps ”, Journal of Business & Industrial Marketing, Vol. 20 (3), pp.110-117
- [12] J. E. Hogan, K.N. Lemon, s .a., “Customer equity management: charting new directions for the future of marketing”, Journal of Service Research, Vol.5, 2002, pp.4-12.
- [13] G. Hubbard, “Measuring organizational performance: beyond the triple bottom line”, Business Strategy and the Environment, Vol. 18, 2009, pp. 177-191.
- [14] Y.H. Hsu, W.Fang, Intellectual capital and new product development performance: The mediating role of organizational learning capability, Technological Forecasting & Social Change, Vol. 76, 2009, pp. 664-677
- [15] Y. Jussupova-Mariethoz, A.R. Probst, “Business concepts ontology for an enterprise performance and competences monitoring”, Computers in Industry, Vol. 58, 2007, pp. 118-129.
- [16] P. Kotler, K.L. Keller, “Marketing Management”, ed. 12, Pearson Prentice Hall, SUA, 2006.
- [17] P. Kotler, W. Pfoertsch, “B2B Brand Management”, Springer, Germania , 2006.
- [18] P. Kotler, “Ten deadly marketing sins : signs and solutions ”, John Wiley & Sons , SUA, 2004.
- [19] R. M. Kanter ,” Frontierele managementului, Editura Meteor Press , Bucuresti 2016.
- [20] N. Shengzhe ,” Managementul afacerilor – calea chinezescă- , Editura Integral Bucuresti 2018.
- [21] J. Adair ,” Liderul insperational” Editura Meteor Press , Bucuresti 2017

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Managementul performantei – Notiuni teoretice	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică;	
2. Benchmarking-ul (Analiza Comparativa), instrument puternic de masurare a performantei	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	

3. Tabloul de bord al performantei organizatiei	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
4. Bune practici mangerilae inovative	lucrul cu manualul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
5. LEAN MANAGEMENT	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
6. Managementul calitatii totale	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
7. Demersul managementului calitatii totale	lucrul cu cursul și alte cărți; demonstrația didactică; exercițiul	
Bibliografie		
1. Armstrong M. – ”Cum să fii un manager și mai bun: Manualul complet de tehnici dovedite și aptitudini manageriale”, Editura Meteor Press, București, 2007.		
2. Amelia Georgiana Boncea, Mungiu Pupăzan Claudia – Managementul IMM, Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2010.		
3. Burduș Eugen, Cochină Ion Lucia Crăciun, Istorescu Amedeo, Întreprinzătorul, Editura ProUniversitara, București, 2010.		
4. Eppler M. – Capcanele managementului: Soluții pentru a transforma eșecul în victorie. Iași, Polirom, 2007.		
5. Gropmoslav Mladenatz – Întreprinderea în economia actuală, ediție revizuită, Editura Economică, București, 2008.		
6. Hobeanu T. – Management comparat, Editura Sitech, Craiova, 2008.		
7. Dumitru Iacob, Diana Cismaru – Managementul organizațiilor, Editura Titronic, București, 2008		
8. Moșteanu, T., Alexandru, F., - Concurența economică și integrarea europeană. Editura Tribuna Economică, București, 2006.		
9. Nicolescu O., Verboncu I. – ”Management”, Editura Economică, București, 2007.		
10. Popescu D. – ”Cultura organizațională și etica în afaceri”. București: Editura ASE, 2006.		
11. Tatiana Puiu – Managementul producției, Editura Modavia, Bacău, 2009.		
12. Romanescu M., Tânăsoiu G. - Managementul afacerilor pentru uzul studentilor , Editura Academica Brâncuși, Tg-Jiu, 2006.		
13. Rujoiu M., Lambescu D., Dragnea D., Tălmaciu B. – Ghidul antreprenorului, Editura Vidia, București, 2010.		
14. Simionescu M., Stoie O. - Direcțiile României de politică guvernamentală în domeniul cercetării, dezvoltării și inovării, IV. Spiritul întreprinzător și valorificarea acestuia prin politicile publice investiționale în cercetare și dezvoltare, articol publicat în Revista Română a Inovării, Revistă editată de A.M.C.S.I.T. – POLITEHNICA, București, 2009.		
15. Stegăroiu I., Vagu Paraschiv – Lideriatul. De la teorie la practică, Editura Biblioteca, Târgoviște, 2006.		
16. Toader Moga, Carmen Valentina Radulescu - Fundamentele managementului, Editura ASE., București, 2007.		
17. Toader C.,E., - Sisteme informaticice de asistare a deciziei, Editura Universitară, Craiova, 2008.		
18. Toader C.-E. - Informatică economică, Editura Universitară, Craiova, 2008.		
19. N. Shengzhe - Managementul afacerilor – calea chinezescă -, Editura Integral Bucuresti 2018.		
20. J. Adair - Liderul insperational” Editura Meteor Press , Bucuresti 2017		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- concepțele de bază și particularitățile unei firme
- locul și rolul firmei în cadrul economiei bazate pe cunoștințe
- necesitatea aplicării metodelor moderne de management al performantei și consultantei în afaceri

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifică coordonatele definitorii ale unui management performant;
- formula ipoteze cu privire la mecanismul de elaborare și implementare a politicilor economice internaționale care trasează cadrul de desfășurare a activității economice la nivelul managementului performantei
- utiliza raționamentul profesional pentru elaborarea strategiei tehnologice a managementului performantei;
- identifica, transmite și recepționa idei inovante care au o puternică semnificație pentru activitatea economică în cadrul managementului performantei;

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehniciile specifice;
- utilizează corect noțiunile insusite necesare operațiunilor economice derulate de către managementului performantei;
- identifică factorii care influențează funcționarea managementului performantei;
- devine un profesionist în organizarea activității de cercetare dezvoltare la nivelul managementului performantei
- a concepe și transpune în practică strategii și politici economice internaționale eficiente care să reflecte și să susțină valorile mediului economic favorizant specific managementului performantei.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- deplasă atenția de la ideile economice generale la ideile inovante în direcția obținerii performanțelor economice ale firmei;
- sesize eventualele erori care pot influența calitatea produselor;
- a proiecta, analiza și reproiecta activitatea de cercetare dezvoltare în mod complex și interdisciplinar;
- participă la elaborarea planurilor și proiectelor importante ale managementului performantei;
- lucra eficient în echipe.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Prezentă și activitate desfășurată		5%
	Raport la examen	Examen	70%
10.5 Seminar/laborator	-activități aplicative asistate/lucrări practice/proiecte	Notare referat	10%

	<ul style="list-style-type: none"> -insusirea problematicii tratate la curs si seminar -capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele si testelete de gandire critica parcurse -evaluarea argumentelor proprii sau sustinute de altii. 	Prezentare portofoliu	10%
	- prezență la seminarii		5%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea subiectelor si raspunsul minimal la acestea, • definirea noțiunilor esentiale specifice disciplinei 			

Data completării

.....
22.09.2019

Semnătura titularului de curs

.....


Semnătura titularului de seminar

.....


Data avizării în departament

.....
16.09.2019

Semnătura directorului de departament

.....


FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu					
1.2 Facultatea	de Științe Economice					
1.3 Departamentul	de Management si Administrarea Afacerilor					
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor					
1.5 Ciclul de studii	I - Master					
1.6 Programul de studii/Calificarea	ANTREPRENORIAT SI ADMINISTRAREA AFACERILOR					

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Economie managerială					
2.2 Titularul activităților de curs	Enea Constanta					
2.3 Titularul activităților de seminar	Enea Constanta					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Sumativă E2	2.7 Regimul disciplinei

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					37
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	133				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise și pe mod silențios. De asemenea, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale decât în caz de urgențe majore. • Nu va fi tolerată întârzierea studentilor la curs întrucât aceasta se dovedește distructivă la adresa procesului educațional.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Termenul predării lucrărilor/proiectelor/referatelor este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se vor accepta cereri de amânare a acestora decât pe baza unor motive întemeiate. De asemenea, predarea cu întârziere a lucrărilor/proiectelor/referatelor va presupune depunctarea acestora cu 1 pct/zi de întârziere.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> cunoașterea vocabularului de specialitate utilizat în cadrul disciplinei - (C1.1. – 2 cr); capacitatea de a înțelege probleme cu care managerii se confruntă în luarea deciziilor Economice (C1.2. – 2 cr);; utilizarea analizei economice în procesul de luare a deciziilor; (C1.2. – 2 cr); stăpânirea unor noțiuni avansate de analiză cererii și ofertei de bunuri și servicii; deprinderea unor noțiuni avansate privind comportamentul concurențial al firmelor pe piață (C1.2. – 1 cr);
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Culegerea, prelucrarea și analiza de informații privind interacțiunea mediu extern întreprindere/ Organizație Asistența pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/organizației

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> să înțelegem cum pot fi folosite concepțele fundamentale ale teoriei economice și instrumentele analizei statistice în procesul de luare a deciziilor în cadrul unei firme
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> a identifica principalele probleme pe care managerii le au în procesul de luare a deciziilor a demonstra utilitatea analizei economice în descrierea comportamentului managerial a înțelege cum poate fi folosită analiza economică pentru a îmbunătăți deciziile manageriale a înțelege cum principiile teoriei economice pot fi aplicate cu succes în practică a aprecia rolul vital al firmelor în societate

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
TEMA NR. 1 NECESITATEA INTEGRĂRII PRINCIPIILOR ECONOMIEI ÎN MANAGEMENTUL AFACERILOR. OBIECTUL ȘI SARCINILE ECONOMIEI CA ȘTIINȚĂ 1.1. Economia ca obiect științific. 1.2. Clasificarea ramurilor economiei naționale 1.3. Economia managerială: puncte de legătură între economie și administrarea afacerilor	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR.2 FIRMA, CA OBIECT AL MANAGEMENTULUI 2.1. Conceptul de firmă și rolul ei în funcționarea economiei contemporane 2.2. Tipologia firmelor în funcție de principalele variabile ale managementului 2.3. Noi abordări manageriale în contextul economiei bazate pe cunoaștere. Mutății înregistrate la nivelul firmelor	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 3 ANTREPRENORIATUL ȘI FORMELE LUI 3.1. Esența și rolul activității antreprenoriale. 3.2. Specificul antreprenoriatului în România	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor	1 prelegere

3.3. Micul business 3.4. Marile afaceri 3.5. Întreprinderile mixte	multimedia, Exemplificarea	
TEMA NR. 4. ACTIVITATEA COMERCIALĂ LA NIVELUL FIRMELOR 4.1. Conținutul activității comerciale 4.2. Obiectivele activității comerciale 4.3. Trăsăturile caracteristice activității comerciale	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 5 OBIECTIVELE ECONOMICE ALE FIRMEI ÎN CONDIȚIILE ECONOMIEI DE PIATĂ 5.1. Caracteristica generală a obiectivelor întreprinderii. 5.2. Specificul obiectivelor economice. 5.3. Obiectivele manageriale 5.4. Mediul de afaceri	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR.6 ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎNTREPRINDERII 6.1. Relațiile de producție ale întreprinderii. 6.2. Influența concurenței asupra întreprinderii. 6.3. Structura organizatorică a întreprinderii.	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR.7 FUNCȚIA MANAGERIALĂ DE ORGANIZARE 7.1. Esența funcției manageriale în cadrul firmelor 7.2. Subdiviziunile organizatorice	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR.8 RESURSELE SPECIFICE DIN CADRUL FIRMELOR 8.1. Esența și rolul resurselor la nivelul firmelor 8.2. Clasificarea resurselor din cadrul firmelor 8.3. Gestiona resurselor. 8.4. Combinarea factorilor de producție. 8.5. Randamentul resurselor.	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 9. EFICIENȚA ECONOMICĂ A FIRMELOR 9.1. Conținutul eficienței economice. 9.2. Criterii de eficiență economică 9.3. Indicatorii eficienței economice. 9.4. Analiza eficienței economice. 9.5. Direcții de creștere a eficienței economice	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR.10 CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII FIRMEI 10.1. Conținutul competitivității. 10.2. Analiza tipurilor de concurență 10.3. Costurile-factor de creștere a competitivității. 10.4. Strategii concurențiale	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR.11 PLANIFICAREA ȘI PROGNOZAREA ACTIVITĂȚII FIRMEI	Prelegere interactivă,	1 prelegere

11.1. Conținutul planificării economice. 11.2. Bazele metodologice ale planificării. 11.3. Bugetele.	Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	
TEMA NR. 12. PLANUL DE AFACERI – ELEMENT ESENȚIAL ÎN DEMARAREA UNEI AFACERI DE SUCCES 12.1. Conținutul planului de afaceri. 12.2. Structura planului de afaceri. 12.3. Practica internațională de implementare a proiectelor.	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR. 13. ECONOMIA MANAGERIALĂ ȘI SISTEMUL ÎNTreprinderilor 13.1. Definirea și caracterizarea sistemelor 13.2. Abordarea întreprinderii ca sistem economic deschis 13.3. Conceptul de sistem de management 13.3.1. Studiu de caz pentru subiectul „Întreprinderea – sistem economic deschis” 13.3.2. Studiu de caz „Sistemul de management”	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
TEMA NR.14. PARTICULARITĂȚILE SISTEMULUI DE MANAGEMENT ÎN ÎNTreprinderile mici și mijlocii 14.1. Particularitățile managementului în întreprinderile mici și mijlocii 14.2. Conexiunea dintre sistemul de management al întreprinderilor mici și mijlocii și ciclul de viață al întreprinderii 14.3. Modelul Greiner privind dezvoltarea organizațională	Prelegere interactivă, Utilizarea materialelor multimedia, Exemplificarea	1 prelegere
Bibliografie		
1. Croitoru G, Robescu VO, Piturlea M, <i>Perspectives Of Strategic Management Of Romanian Enterprises From The View Of Promoting The Competitive Strategies Of Development</i> , journal Risk in Contemporary Economy, 2015-09-13 2. Ghosh Geetika, Purba Ray Choudhury, <i>Managerial Economics</i> 2nd Edition, Mc Graw Hill Education, 2011 3. Hirschey Mark, <i>Managerial Economics</i> (with InfoApps 2-Semester Printed Access Card), 12th Edition, South Western Pub Co, 20.02.08, 2011 4. Ivan Png & Dale Lehman, <i>Managerial Economics</i> , 3d edn, Blackwell Publishers, 2007, 5. Jain TR, OP Khanna, <i>Managerial Economics</i> , Kurukshetra University, 2010, 6. Khan Ahsan, <i>Managerial Economics & Business strategy</i> , Only Book in Pakistan, 2012 7. Samuleson William, Stephan Marks, <i>Managerial Economics</i> , Fifth Edition, 2009, 8. Samuelson William F., Stephen G. Marks, <i>Managerial Economics</i> , Hardcover, 2008 10. Pal Karam, Surender Kumar, <i>Managerial Economics</i> , Publishing Manager, 2010 11. Thomas Christopher R., <i>Managerial Economics</i> , McGraw-Hill College, 2011. 12. Studii extrase din cadrul conferinței „Solutii economice si manageriale pentru relansarea întreprinderilor in contextul crizei actuale”, Bucuresti, pe data de 29 februarie 2012, la sediul CNIPMMR.		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Necesitatea integrării principiilor economiei în managementul afacerilor.	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminaar
Firma, ca obiect al managementului. Antreprenoriatul și formele lui	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminaar

Activitatea comercială la nivelul firmelor	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminaar
Obiectivele economice ale firmei în condițiile economiei de piață	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminaar
Organizarea activității întreprinderii	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminaar
Funcția managerială de organizare	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminaar
Resursele specifice din cadrul firmelor	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminaar
Eficiența economică a firmelor	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminaar
Creșterea competitivității firmei	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminaar
Planificarea și prognozarea activității firmei	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminaar
Planul de afaceri – element esențial în demararea unei afaceri de succes	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminaar
Economia managerială și sistemul întreprinderilor	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminaar
Particularitățile sistemului de management în întreprinderile mici și mijlocii	Conversația euristică, Studii de caz	1 seminaar
Prezentarea proiectelor	Prezentări	1 seminaar

Bibliografie

1. Croitoru G, Robescu VO, Piturlea M, Perspectives Of Strategic Management Of Romanian Enterprises From The View Of Promoting The Competitive Strategies Of Development, journal Risk in Contemporary Economy, 2015-09-13
2. Dobbs Ian, *Managerial Economics: Firms, Markets, and Business Decisions*, Oxford University Press, 2008
3. Ghosh Geetika, Purba Ray Choudhury, *Managerial Economics* 2nd Edition, Mc Graw Hill Education, 2011
4. Hirschey Mark, *Managerial Economics* (with InfoApps 2-Semester Printed Access Card), 12th Edition, South Western Pub Co, 20.02.08, 2011
5. Ivan Png & Dale Lehman, *Managerial Economics*, 3d edn, Blackwell Publishers, 2007,
6. Jain TR, OP Khanna, *Managerial Economics*, Kurukshetra University, 2010,
7. Khan Ahsan, *Managerial Economics & Business strategy*, Only Book in Pakistan, 2012
8. Keat Paul, Young Philip, *Managerial Economics International Edition 6th Edition*, Person International Edition, 2008
9. Samuleson William, Stephan Marks, *Managerial Economics*, Fifth Edition, 2009,
10. Samuels William F., Stephen G. Marks, *Managerial Economics*, Hardcover, 2008
11. Salvatore Dominick, *Managerial Economics in a Global Economy*, 4th edition, Fordham University, 2000
13. Stegel, Donald N., *Managerial Economics Principles*, http://2012books.lardbucket.org/attribution.html?utm_source=header).
14. Pal Karam, Surender Kumar, *Managerial Economics*, Publishing Manager, 2010
15. Thomas Christopher R., *Managerial Economics*, McGraw-Hill College, 2011.
16. Zorletan T, Cârstea Gh., *Economie managerială*, Editura Metropol URA, Bucuresti, 1993
17. Studii extrase din cadrul conferinței „Solutii economice si manageriale pentru relansarea intreprinderilor in contextul crizei actuale”, Bucuresti, pe data de 29 februarie 2012, la sediul CNIPMMR.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaștere și înțelegere

Capacitatea de a cunoaște și înțelege:

- concepțele de bază și particularitățile tuturor operațiunilor economice;
- cunoașterea și respectarea legislației operațiunilor economice în vigoare;

II. Deprinderi intelectuale sau academice

Capacitatea de a:

- identifica coordonatele definitorii ale afacerilor din punct de vedere economic
- formula ipoteze cu privire la aplicarea legislației economice în domeniul afacerilor;

- utiliza raționamentul profesional pentru reprezentarea fidelă a realității economice;

III. Deprinderi profesionale/practice

Capacitatea de a:

- stăpâni metodele și tehniciile economice specifice în vogaare;
- utilizează corect legislația economică necesară pentru înregistrarea operațiunilor economice derulate în domeniul afacerilor;
- identifică rolul aplicării corecte a legislației economice pentru îmbunătățirea managementului, în sensul unei mai bune urmăriri a afacerilor;
- devine un profesionist în domeniul economic.

IV. Deprinderi transferabile

Capacitatea de a:

- sesizează eventualele erori care pot influența calitatea informațiilor furnizate prin intermediul încheierii afacerilor;
- participă la încheierea corectă a contractelor în domeniul afacerilor;
- lucra eficient în echipe.

*Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri cu reprezentați ai mediului de afaceri.

10. Evaluare

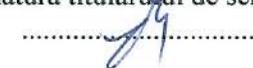
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea terminologiei utilizate în Economia managerială • Capacitatea de a utiliza adecvat noțiunile din Economie managerială • Înțelegerea importanței studiilor de caz în aplicarea principiilor Economiei Manageriale • Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate 	Examen	70 %
10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea problematicii tratate la curs și seminar • Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și teste de gândire critică parcurse • Identificarea structurii argumentative a unei situații dilematice • Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții • Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate 	Prezentare portofoliu	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea corectă și în timp real a unei activități specifice în cadrul unei organizații economice • Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului managerului într-o echipă plurispecializată. 			

Data completării
21.09.2019

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament
26.09.2019

Semnătura directorului de departament



FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu		
1.2 Facultatea	de Științe Economice		
1.3 Departamentul	Management și Administrarea afacerilor		
1.4 Domeniul de studii	Management		
1.5 Ciclul de studii	I - Master		
1.6 Programul de studii/Calificarea	AAA		

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Metode cantitative de asistare a deciziei			
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Tomescu-Dumitrescu Cornelia			
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Vaduva Cecilia			
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare Sumativă 2.7 Regimul disciplinei A

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					4
Examinări					14
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					74
3.9 Total ore pe semestru					125
3.10 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C1 – Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT • C2 – Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației • C4 – Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previziinare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare • C5 – Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT2 – Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Să se familiarizeze cu noțiunile de leadership în organizații
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Să se familiarizeze cu noțiunile specifice ale leadership-ului în organizații; 2. Să înțeleagă caracteristicile leadership-ului în organizații; 3. Să se familiarizeze cu noțiunea de lider și cu diferențele dintre management și leadership; 4. Să dezvolte abilitățile argumentative ale studenților.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Statistică descriptivă – elemente fundamentale	Prelegere	
2. Introducere în SPSS	Prelegere	
3. Populație și eșantion. Teste statistice	Prelegere	
4. Analiza de regresie	Prelegere	
5. Analiza de varianță (ANOVA)	Prelegere	
6. Teste neparametrice	Prelegere	

Bibliografie

- Buiga, A., *Metodologie de sondaj și analiza datelor în studiile de piață*, Ed. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2001;
- Buiga, A., Dragoș C., Lazar D., Parpucea I., Todea A., *Statistică I*, Ed. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2003;
- Drosbeke J. J., “*Éléments de statistiques*”, Ed. Ellipses , Bruxelles , 1988
- Florea I., Parpucea I., Buiga A., *Statistică descriptivă*, Ed. Continental, Cluj-Napoca, 1998.
- Florea I., Parpucea I., Buiga A., Lazar D., [2000] , *Statistică inferențială*, Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca, 2000.
- Goldfarb B. , Pardoux C. , “*Introduction à la méthode statistique*” , Ed. Dunod , Paris,1995
- PY B. , “*Statistique descriptive*” , Ed. Economica , 1990
- Roger P. , “*Statistique pour la gestion*” , Ed. Management et société , Caen , 2000
- Tassi P. , “*Méthodes Statistiques*” , Ed. Economica , Paris , 1991
- Wonnacott T.H. , Wonnacott R.J. , “*Statistique. Économie-Gestion-Sciences-Médecine*” , Ed. Economica , Paris , 1991
- Melard G., *Méthodes des prévisions à court terme*, Ed. de Universite de Bruxelles, 1990

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
7. Statistică descriptivă – elemente fundamentale	Aplicații	
8. Introducere în SPSS	Aplicații	
9. Populație și eșantion. Teste statistice	Aplicații	
10. Analiza de regresie	Aplicații	
11. Analiza de varianță (ANOVA)	Aplicații	

12. Teste neparametrice	Aplicații	
Bibliografie		
Buiga, A., <i>Metodologie de sondaj și analiza datelor în studiile de piață</i> , Ed. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2001;		
Buiga, A., Dragoș C., Lazar D., Parpucea I., Todea A., <i>Statistică I</i> , Ed. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2003;		
Drosbeke J. J., "Éléments de statistiques", Ed. Ellipses, Bruxelles, 1988		
Florea I., Parpucea I., Buiga A., <i>Statistică descriptivă</i> , Ed. Continental, Cluj-Napoca, 1998.		
Florea I., Parpucea I., Buiga A., Lazar D., [2000], <i>Statistică inferențială</i> , Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca, 2000.		
Goldfarb B., Pardoux C., "Introduction à la méthode statistique", Ed. Dunod, Paris, 1995		
PY B., "Statistique descriptive", Ed. Economica, 1990		
Roger P., "Statistique pour la gestion", Ed. Management et société, Caen, 2000		
Tassi P., "Méthodes Statistiques", Ed. Economica, Paris, 1991		
Wonnacott T.H., Wonnacott R.J., "Statistique. Économie-Gestion-Sciences-Médecine", Ed. Economica, Paris, 1991		
Melard G., <i>Méthodes des prévisions à court terme</i> , Ed. de Université de Bruxelles, 1990		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajaților reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularii disciplinei au organizat o întâlnire cu membrii cu reprezentanți ai instituțiilor publice, cu reprezentanți ai mediului de afaceri. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajaților din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pendere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea terminologiei utilizate în Metode cantitative de asistare a deciziei Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din Metode cantitative de asistare a deciziei Înțelegerea importanței aplicațiilor în studiul disciplinei 	Examen	70%
10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> Însușirea problematicii tratate la curs și seminar Capacitatea de a utiliza corect metodele și tehniciile parcurse Capacitatea de a argumenta răspunsurile și aplicarea metodelor parcurse 	Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului)	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea noțiunilor de bază din domeniul metodelor cantitative de asistare a deciziei Cunoașterea, în linii generale, a metodelor și indicatorilor metodelor cantitative de asistare a deciziei 			

Data completării

21.09.2019

Semnătura titularului de curs

Toma

Semnătura titularului de seminar

J

Data avizării în departament

16.09.2019

Semnătura directorului de departament

J

FIŞA DISCIPLINEI
2019-2020

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu					
1.2 Facultatea	Științe Economice					
1.3 Departamentul	Management, Marketing și Administrarea Afacerilor					
1.4 Domeniul de studii	Antreprenoriat si Administrarea Afacerilor					
1.5 Ciclul de studii	Masterat					
1.6 Programul de studii/Calificarea	Management					

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză					
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. Univ.dr. Minodora Otilia Simion					
2.3 Titularul activităților de seminar	-					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	examen	2.7 Regimul disciplinei
						OC

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	2
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.9 Total ore pe semestru	50				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare seminarului/laboratorului	a • Sala cu computere

6. Competențele specifice acumulate

Competente profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea unor termeni din limbajul specific de specialitate în limba engleză; - Crearea unei baze teoretice indispensabile pentru acumularea ulterioară de cunoștințe în domeniul comunicării în limba engleză de afaceri - Însusirea unei terminologii adecvate în vederea transmiterii de informații și relaționării
Competente transversale	<ul style="list-style-type: none"> -Abilități de comunicare orală și scrisă în limba engleză - Abilități de lucru în echipă - Inițiativă și spirit antreprenorial - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea unor deprinderi de comunicare în limba engleză în context de afaceri
7.2 Obiectivele specifice	<p>Utilizarea corespunzătoare a terminologiei specifice disciplinei Îmbunătățirea celor patru abilități lingvistice-ascultare, vorbire, înțelegere și concepere de text</p> <p>Dobândirea competențelor lingvistice necesare în procesul de comunicare pentru afaceri</p> <p>Cunoașterea și utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate, precum și a structurilor gramaticale aplicate și aplicabile limbajului de specialitate</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie		

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
-------------	-------------------	------------

Unit one: The Importance of Communication 1. Defining Communication 2. Components of Communication 3. Communication in Context Unit two: Business Writing in Action 1. Text, E-Mail, Netiquette 2. Memorandums and Business Letters 3. Business Proposals 4. Reports 5. Resumes (Job Hunting) 6. Sales Messages Vocabulary, Reading, Listening, Discussion	Dezbateră, aplicații practice	
Unit three: Business Presentations in Action 1. Telephone Communication 2. Meetings Vocabulary, Reading, Listening, Discussion	Dezbateră, aplicații practice	

Bibliografie O'Brien, Josephine, <i>English for Business</i> , Thomson Heinle, Boston, 2007 Pile, Louise, <i>Progress to Vantage/Developing Business English Skills</i> , Summertown Publishing Limited, Oxford, 2003 <i>New Headway English Course</i> (Upper-Intermediate), Liz and John Soars, Oxford University Press, 1998 Simion, Minodora Otilia, <i>A Practical Course of English For Upper-Intermediate Students</i> , Editura Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2010 Simion, Minodora Otilia, <i>Test Your Proficiency in English</i> , Editura Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2009 Brossard, Jean, <i>Gramatica alfabetica a limbii engleze</i> , Teora, București, 1998 Turcu Fulvia, Nastasescu Violeta, <i>Engleza de afaceri</i> , Ed. Uranus, București, 1995 Paidos, Constantin, <i>English Grammar</i> , Editura Polirom, Iași, 2001 Simion, Otilia, Dicu, Camelia, Paicu, Adina, <i>A Practical Course of English</i> , Editura Academică "Brâncuși", Târgu-Jiu, 2006 Slapac, Florin: <i>Limba Engleză nivel mediu</i> , Editura Niculescu, București, 1995 Ciuciuc Olea, Tănăsescu, Eugenia, <i>Curs de engleză generală</i> , Ed. Teora, București, 1999 Misztal, Marius, <i>Test your English Grammar</i> , Teora, București, 1996 Vereș, Grigore, Andriescu Iuliana, Cehan Anca, <i>A Dictionary of English Grammar</i> , Polirom, Iași Slapac, Alina, <i>Improve your Vocabulary</i> , All Educational, București, 2001 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemic, asociațiilor profesionale și angajatorii reprezentativi din domeniul aferent programului

-Enunțarea principalelor caracteristici ale comunicării pentru afaceri în limba engleză -Descrierea implicației comunicării pentru afaceri în noua economie -Identificarea rolului comunicării pentru afaceri în limba engleză în instituțiile publice pentru îmbunătățirea managementului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Răspunsurile la cursurile practice	Verificare orală Examen scris	30% 70%
10.6 Standard minim de performanță	•		

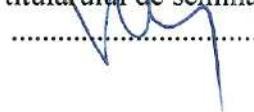
Data completării

22.09.2019

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament

26.09.2019

Semnătura directorului de departament

